



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
PERSONEL BİRİMİ  
YILLIK İZİN İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Yıllık izin talebi olan kişi dilekçesini Müdürlüğe verir.</p> <p>İzin talebi alınan kişi için Proliz sisteminden izin formu doldurulur.</p> <p>Kendisine, yerine vekalet edecek kişiye, (idari personel için) Yüksekokul Sekreterine, (akademik personel için) Bölüm Başkanına ve Yüksekokul Müdürüne imzalatılır.</p> <p>İzin bitiminde göreve başlaması dönüş tarihi de yazılır. Yüksekokul Sekreterine imzalatılarak özlük dosyasına kaldırılır.</p>	<p>Özlük İşleri Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri- Bölüm Başkanı- Yüksekokul Müdürü</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p>	<p>- 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun</p>